

PRIZMA Oktatási és Kulturális Alapítvány SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Fővárosi Törvényszéken 01-01-0009994 nyilvántartási számon nyilvántartásba vette a **PRIZMA Oktatási és Kulturális Alapítvány alapító okiratát**

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Az Alapítvány neve: **PRIZMA Oktatási és Kulturális Alapítvány**
Az Alapítvány székhelye: **1105 Budapest, Cserkesz u. 10-14.**
Az Alapítvány adóigazgatási száma: **18191437-1-42**

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

- Magyarországon élő magyar és nem magyar nemzetiségű diákok több nyelven folyó oktatásának támogatása iskola alapításával, illetve részvétel ilyen iskola fenntartásában;
- magániskolai oktatás támogatása az oktatás és nevelés minden szintjén (óvoda, általános, középfokú és felsőfokú oktatás, felnőttoktatás);
- ösztöndíjak és egyéb támogatások nyújtása, ösztöndíjak szervezése diákok részére;
- anyanyelvi oktatók oktatásban történő részvételének szervezése, az oktatási tevékenység támogatása;
- kül- és belföldi tanulmányutak és iskolai kapcsolatok szervezése.

Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar, vagy külföldi természetes és jogi személyek csatlakozhatnak, ha a megfogalmazott cél eléréséhez anyagi eszközök, vagyontárgyak juttatásával vagy pénzbefizetéssel hozzájárulnak, és az Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják. Alapítvány csatlakozása kizárt. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, annak elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

Csatlakozás esetén az alapító és a csatlakozó külön megállapodásban rendelkezhetnek az alapítói jogok együttes gyakorlásáról.

III. AZ ALAPÍTVÁNY JOGÁLLÁSA

Az Alapítvány jogállása: önálló jogi személy

Az Alapítvány pártoktól független. Politikai és párt célokat nem támogat, politikai tevékenységet nem folytat. A pártoktól és politikai szervezetektől támogatást nem kér, és nem fogad el, ilyen szervezeteket anyagilag nem támogat,



országgyűlési, megyei, fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem ajánl. Ezen feltételeket a működés során következetesen érvényre juttatja.

Az Alapítvány közhasznú

Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység. Az Alapítvány közfeladatát lát el, óvodát, általános iskolát és gimnáziumot tart fenn és működtet.

IV.

AZ ALAPÍTVÁNY GAZDÁLKODÁSA

Az alapítvány induló vagyona 500.000.- (Ötszázezer) forint, melyet az Alapító az Alapítvány nyilvántartásba vételi kérelmének benyújtásáig az Alapítvány rendelkezésére bocsájtott.

Az Alapítvány gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy az alapító okiratában meghatározott céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. A gazdálkodás során elért eredményét nem oszthatja fel, azt közhasznú tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány a kuratóriumi tagot, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások és az alapító okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem létesíthet.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY KEZELŐ SZERVEI

Az Alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve

Az Alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve az alapító által határozatlan időre felkért 3 tagból álló Kuratórium.

A Kuratórium jogállása

A kuratórium 3 főből áll. Elnök és két tag, melyek választása az alapítói okirat összeférhetlenségi szabályai szerint történik.

Az Alapító az Alapítvány kurátorainak kijelölésénél figyelembe veszi a Ptk. 3:22 § (1), (4) és (5) bekezdéseiben, valamint a 3:397. § (3) és (4) bekezdéseiben írt kizáró okok és összeférhetlenségi szabályokat.

Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet a Kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéleten megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a Kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.



A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1.§ (1) bek. 1. pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen előnyben részesül,
- illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az Alapítvány alapcél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárás helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- A kuratórium az Alapítvány működésével, vagyonának célhoz rendelt felhasználásával kapcsolatban teljes körű hatáskörrel rendelkezik és felelősséggel tartozik.

Az Alapítvány vezetése

Az Alapítvány vezetését

- az Alapítvány Kuratóriumának elnöke,
- az Alapítvány Kuratóriuma látja el.

Az Alapítvány Kuratóriumának döntési jogköre

- dönt a Kuratórium elnökéről, a kuratórium elnökét a kuratóriumi tagok maguk közül választják
- dönt az Alapítvány vagyonának felhasználásáról és rendelkezik a vagyon fölött;
- dönt a jelen szabályzat, illetve a működéshez szükséges egyéb szabályzatok (pl. pénzügyi) elfogadásáról és módosításáról;
- dönt az Alapítvány éves pénzügyi-gazdálkodási terve és mérlege elfogadásáról, az éves beszámoló jóváhagyásáról;
- dönt az Alapítvány működéséhez szükséges éves költségvetésről;
- dönt a vagyoni bővítésekről és szervezeti korszerűsítésről, a vállalkozásszerűen végzendő tevékenységről;
- dönt a Kuratórium üléseinek indokolt esetben zárt, vagy nyilvános voltáról;
- dönt keretszámok meghatározásával, hogy mely célok megvalósulását részesíti előnyben;
- dönt a pályázati programok kiírásáról, a pályázaton való részvétel feltételeiről;
- a beérkezett pályázatok alapján egyenként, összességében dönt a támogatások odaítéléséről és mértékéről;
- dönt a nyertes pályázatok helyszíni ellenőrzéséről, az abban részt vevő személyekről;
- a pályázati programok ellenőrzése után dönt a támogatás folyósításának időszakos felfüggesztéséről vagy megszüntetéséről;
- dönt a számszaki, valamint a helyszíni ellenőrzés eredményeképpen megfogalmazott jegyzőkönyvben, illetve feljegyzésekben foglaltak elfogadásáról;
- kizárólagos jogkörrel dönt az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintéssel összefüggő igényekről és kérdésekről;
- dönt bizottságok létrehozásáról és megszüntetéséről;
- amennyiben szükséges, dönt a könyvvizsgáló személyéről és megbízási díjáról;
- amennyiben szükséges, dönt jogtanácsos személyéről és megbízási díjáról;
 - dönt az Alapítvány utalványozási jogosultsággal bíró személyeiről, akik a Kuratórium elnöke és egy kijelölt Kuratóriumi tag a pénzügyi szabályzattal összhangban;



- dönt az Alapítvány tevékenységét elősegítő esetleges szervezeti egységek vezetőinek kinevezéséről és felmentéséről;

A Kuratórium ellenőrzési jogköre

A Kuratórium ellenőrzési jogköre:

Folyamatosan ellenőrzi a tulajdonában lévő vagyon összetételét, a működéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

Az Alapítvány képvisellete

Az Alapítvány önálló, általános képviselétére a Kuratórium elnöke jogosult. Az Alapítvány nevében a Kuratórium elnöke jogosult írásos szerződést, vagy megállapodást kötni, ilyet aláírni.

A kuratórium elnök akadályoztatása esetén, a döntési és képviselési jogkört, az alapítvány felügyelői bizottsága egyik tagjára írásban átruházhatja.

A Kuratórium működése

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. Az üléseit a Kuratórium elnöke hívja össze. A napirendet tartalmazó meghívót az ülés előtt legalább 15 nappal elektronikus úton elküldi a tagoknak. A napirendet az elnök állítja össze, de bármelyik kuratóriumi tag jogosult további napirendi pontok felvételét indítványozni.

A Kuratórium elnökének az ülés kezdetén

- jelenléti ívet kell közreadnia, majd meg kell állapítania a határozatképességet;
- ismertetnie kell a napirendet, a jelenlévők esetleges kiegészítései után a napirend elfogadását határozathozatalra kell bocsátania.

A továbbiakban a levezető személynek az elfogadott napirend szerint kell levezetnie az ülést. A kuratóriumi ülés levezetőjének joga van a kuratóriumi ülés során szünetet elrendelni, amelyről nem kell szavaztatnia.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 3 napon belül ismételten össze kell hívni. Az ismételten megtartott ülés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

A Kuratórium ülésére a felügyelő bizottság elnökét meg kell hívni, aki az ülésen tanácskozási joggal vesz részt.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. Az Alapítvány Kuratóriuma zárt ülést csak az alábbi esetekben, mellett rendelhet el:

- ha a nyilvános ülés tartása sérti a személyiségi jogokat,
- ha a Kuratórium az Alapítvány üzleti titokkörébe tartozó kérdésben határoz.

Az üzleti titkot kizárólag az Alapítvány által folytatott tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat képezheti, amelynek titokban maradásához az Alapítványnak méltányolható érdeke fűződik, és amelynek titokban tartása érdekében a Kuratórium szükséges intézkedéseket megtette.

A Kuratórium döntéseit (határozatait) nyílt szavazással, az ülés levezetőjének felszólítására egyszerű szótöbbséggel, általában kézfelnyújtással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium a zárt ülésen hozott döntéseket is köteles nyilvánosságra hozni.

Eseti meghívottakként tanácskozási joggal vehetnek részt a Kuratórium ülésein – a vonatkozó napirend pontjainak megvitatásán – azok a személyek, akiket az adott napirendi pont érint.

A kuratóriumi ülés jegyzőkönyve

A Kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az ülést követő 5 munkanapon belül készül el.

A kuratóriumi ülésről szóló jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a kuratóriumi ülés időpontját, helyét, az ülésen megjelent kuratóriumi tagok nevét, az ülés napirendjét;
- a határozatképesség megállapítását;



- a határozat támogatóinak és ellenzőinek számarányát.

A jegyzőkönyvet a kuratórium elnöke és egy hitelesítő írja alá. A Kuratóriumi jegyzőkönyvek folyamatos kezelését az Alapítvány elnöke látja el. A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő egy héten belül elektronikusan közli az érintettekkel, és a helyben szokásos módon közzéteszi.

A Kuratórium tagjainak jogai és kötelessége

A Kuratórium tagjának joga van:

- a Kuratórium nyílt vagy zárt ülésein részt venni;
- a Kuratórium ülésein szavazatával dönteni;
- a Kuratórium ülésein a vita keretén belül véleményét kifejteni;
- a Kuratórium ülésein a Kuratórium elnökéhez kérdést intézni. Az érintett a kérdésre saját döntése alapján szóban azonnal vagy 15 munkanapon belül írásban köteles válaszolni;
- a kuratóriumi ülésre önálló napirendi pont felvételére indítványt tenni;
- a kuratóriumi ülésen titkos szavazásra – amennyiben a vonatkozó szabályok teljesülnek – előterjesztést kezdeményezni;
- betekinteni az Alapítvány valamennyi iratába;
- saját döntése alapján távol maradni a kuratóriumi ülés azon napirendi pontjának tárgyalásáról, amely bármely, a személyét érintő felvetést, tartalmaz;
- lemondani testületi tagságáról, melyet nem köteles indokolni.

A Kuratórium tagja köteles a Kuratórium ülésein részt venni, akadályoztatása esetén távolmaradását az ülés megkezdését megelőzően jeleznie kell a Kuratórium elnökének.

A Kuratóriumi tagság megszűnése:

A kuratóriumi tagság az Alapító Okiratban írottak szerint szűnik meg.

A Kuratórium elnökének feladatai:

- Az Alapítvány önálló képviselője az állami és magán szervek és szervezetek, az Alapító, valamint a sajtó előtt;
- a Kuratórium üléseinek előkészítése, valamint összehívása és az ülések levezetése;
- a Kuratórium működésének irányítása, a feladatok meghatározása és irányítása;
- a Kuratórium által alkalmazott munkatársak felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása (a munka irányítása és ellenőrzése).

A Kuratórium tagjai tevékenységük során felmerülő és igazolt költségeik megtérítésére a Kuratórium előzetes beleegyezésével jogot formálhatnak.

VI.

FELÜGYELŐ BIZOTSÁG

Az Alapítványnál felügyelő bizottság működik. A felügyelő bizottság tagjait határozatlan időtartamra jelöli ki az Alapító.

A felügyelő bizottság tagjaira a Kuratóriumi tagjaira vonatkozó kizáró és összeférhetlenségi szabályokat az alábbi kiegészítéssel megfelelően alkalmazni kell.

- Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja az a személy, aki



- a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásaiból részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve

A felügyelő szerv testületként jár el, az ügyrendjét maga állapítja meg, tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. A felügyelő bizottság határozatképes, ha az ülésen mind a három tag jelen van, határozatait minősített többséggel (azaz 2 fő egyetértő döntésével) hozza. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

A felügyelő bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a Kuratóriumtól jelentést, tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá betekinthet az Alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja. A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosultat tájékoztatni, ha jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény, vagy mulasztás történt. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az elfogadás napján lép hatályba.

Kelt, Budapest, 2016. 11. 08.

A Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriumának 2016. 11.08- án tartott ülésén 4/2016 (11.08.) számú határozatszámmal, a kuratórium elfogadta és megállapította, hogy a jelen szabályzat hatályos.

Hatálybalépés ideje: 2016.11.08.

